



Chính sách Toàn cầu về Chống Hồi lộ và Chống Tham nhũng của Avient



Ban hành: Ngày 01/7/2020

Mục lục

Chính sách Toàn cầu về Chống Hối lộ và Chống Tham nhũng	1
Tầm quan trọng của việc Tuân thủ	1
Trách nhiệm của chúng ta	1
Hối lộ là gì?	2
Hối lộ Viên chức Chính phủ	2
Hối lộ Thương mại	3
Thanh toán Bồi trơn và Lại quả	3
Làm việc với Đại lý, Nhà phân phối và các Bên Thứ ba Khác	3
Quy trình Thẩm định và Phê duyệt	3
Dấu hiệu Cảnh báo	4
Yêu cầu về Kế toán và Lưu giữ Hồ sơ	4
Báo cáo các vi phạm có thể xảy ra	4
Đường dây nóng về Đạo đức của Avient	5
Bảo vệ khỏi sự trả đũa	5
Tham khảo nhanh: NHỮNG VIỆC PHẢI LÀM VÀ KHÔNG ĐƯỢC LÀM VỀ ABAC	6

Chính sách Toàn cầu về Chống Hối lộ và Chống Tham nhũng

Avient nghiêm cấm hành vi gian lận, hối lộ và tham nhũng tất cả các hoạt động kinh doanh của chúng tôi ở bất cứ đâu trên thế giới. Chính sách này áp dụng đối với Avient và các công ty con, bao gồm tất cả các quản lý, nhân viên, đại lý và các bên thứ ba khác làm việc thay mặt cho Avient. Avient sẽ kỷ luật tới mức tối đa là chấm dứt hợp đồng lao động đối với bất kỳ cá nhân nào tham gia vào các hành vi hối lộ hoặc tham nhũng.

Avient đã phát triển một chương trình toàn diện để thực hiện Chính sách này thông qua việc hướng dẫn, đào tạo, điều tra và giám sát một cách thích hợp. Quản lý phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp phối hợp với Phòng Pháp chế chịu trách nhiệm tư vấn về việc diễn giải và áp dụng Chính sách này, hỗ trợ đào tạo và giáo dục và xử lý các mối lo ngại được báo cáo.

Các hành vi tham nhũng bị cấm bởi Chính sách này bao gồm, nhưng không giới hạn ở hối lộ, thanh toán bôi trơn, lại quà, quà tặng hoặc giải trí không phù hợp hoặc quá mức, hoặc bất kỳ thứ gì khác có giá trị được tạo ra hoặc cung cấp để có được lợi thế kinh doanh không đáng có. Các loại hành vi tham nhũng này áp dụng đối với bất kỳ ai chúng ta làm việc hoặc muốn làm việc. Không nên nhầm lẫn việc cung cấp thứ có giá trị với sự chi tiêu hợp lý và hạn chế, hợp pháp cho quà tặng, giải trí kinh doanh và các hoạt động hợp pháp khác liên quan trực tiếp đến hoạt động kinh doanh của Avient.¹

Tầm quan trọng của việc Tuân thủ

Ở bất kể nơi nào trên thế giới mà chúng ta hoạt động, chúng ta đều phải tuân thủ các Luật Chống hối lộ, Chống tham nhũng (ABAC), bao gồm nhưng không giới hạn ở Đạo luật Thực hành Chống Tham nhũng tại Nước ngoài (FCPA) và Đạo luật Chống Hối lộ của

Vương quốc Anh. Mặc dù luật pháp của từng quốc gia có sự khác nhau, các luật này khiến việc tham gia vào bất kỳ hình thức tham nhũng hoặc hối lộ nào đều được coi là bất hợp pháp và yêu cầu các công ty giữ chi tiết sổ sách, hồ sơ và tài khoản một cách hợp lý. Việc vi phạm các luật này có thể gây tổn hại đến danh tiếng của Avient, phải chịu hình phạt nặng và bị tù giam.

Điều quan trọng là phải tuân thủ pháp luật về ABAC ở mọi quốc gia mà chúng ta kinh doanh, tăng cường nhận thức và sự chú ý của chúng ta khi giao dịch hoặc hoạt động tại các quốc gia nơi nguy cơ hối lộ và tham nhũng có thể cao hơn.

Trách nhiệm của chúng ta

Tất cả các nhân viên của Avient và bên thứ ba làm việc thay mặt cho Avient chịu trách nhiệm hiểu và tuân thủ Chính sách này và mỗi người trong số họ có nghĩa vụ:

- Nắm rõ các nội dung hiện hành của Chính sách này và truyền đạt đến cấp dưới;
- Đặt câu hỏi nếu chưa rõ về Chính sách hoặc hành động cần được thực hiện trong một tình huống cụ thể;
- Quản lý và giám sát các hoạt động kinh doanh thực hiện thông qua các bên thứ ba một cách phù hợp;
- Hãy cảnh giác với các dấu hiệu hoặc bằng chứng về hành vi sai trái có thể xảy ra;
- Báo cáo kịp thời các vi phạm hoặc nghi ngờ vi phạm thông qua các kênh thích hợp.

Luật pháp về ABAC coi tất cả các hành vi của cá nhân hoặc công ty cung cấp, hứa hẹn, thanh toán hoặc ủy quyền thanh toán bất kỳ thứ gì có giá trị cho bất kỳ cá nhân nào² để giúp giữ hoặc bảo đảm kinh doanh hoặc có được một số lợi thế kinh doanh không phù hợp khác đều là bất hợp pháp. Việc cấm này được áp dụng cho dù đề nghị hoặc thanh toán được thực hiện trực tiếp hoặc thông qua người khác.

Để tuân thủ các Luật ABAC, tất cả các nhân viên Avient và bên thứ ba làm việc thay mặt Avient không

¹ Tham khảo phần Quà tặng và Chiêu đãi của Bộ Quy tắc Ứng xử của Avient và Chính sách Quà tặng và Chiêu đãi của công ty chúng ta để xác định xem chi phí mà bạn đề xuất có được phép không.

² Bao gồm tất cả các viên chức chính phủ và/hoặc nhân viên khu vực tư nhân.

Mục lục

được phép cung cấp cho bất kỳ ai, hoặc nhận trực tiếp từ bất kỳ ai, dù trực tiếp hay gián tiếp, bất kỳ quà tặng, giải trí hoặc thứ gì có giá trị dưới bất kỳ hình thức nào, nếu việc hối lộ đó nhằm:

- Có được hoặc duy trì việc kinh doanh;
- Tác động đến quyết định kinh doanh;
- Bảo đảm lợi thế không công bằng.

Các Luật ABAC có phạm vi rộng và có thể được giải thích rất rộng rãi. Các vi phạm có thể xảy ra ngay cả khi:

- Không có ý định tham nhũng;
- Các khoản thanh toán, quà tặng hoặc chiêu đãi mới chỉ được gợi ý hoặc hứa hẹn chứ chưa thực sự diễn ra;
- Đã thực hiện thanh toán nhưng không đạt được kết quả mong muốn;
- Kết quả mang lại lợi ích cho bên khác chứ không phải bên tặng (ví dụ, hướng việc kinh doanh đến một bên thứ ba);
- Nếu cá nhân có thể đã gợi ý hoặc đòi hỏi hối lộ;
- Công ty cảm thấy rằng mình đã được hưởng hành động hoặc lợi ích;
- Khi một cá nhân “lẽ ra phải biết” rằng việc hối lộ đã xảy ra.

Hối lộ là gì?

“Hối lộ” là một đề nghị hoặc lời hứa về việc đưa hoặc ủy quyền đưa bất cứ thứ gì có giá trị hoặc lợi thế khác để ảnh hưởng không đúng đến hành động của người khác. Hối lộ có thể bao gồm:

- Tiền mặt và tương đương tiền mặt (thẻ quà tặng hoặc phiếu quà tặng);
- Quà tặng, giải trí và chiêu đãi khi không có mục đích kinh doanh rõ ràng hoặc vượt quá nhu cầu kinh doanh hợp lý;
- Thanh toán chi phí đi lại hoặc cung cấp kỳ nghỉ;
- Trả tiền cho một viên chức chính phủ để họ bỏ qua một yêu cầu hải quan hiện hành hoặc để đẩy nhanh việc hoàn thuế;
- Các dịch vụ, ưu đãi hoặc khoản vay cá nhân;

- Đề nghị tuyển dụng hoặc các lợi ích khác cho một thành viên gia đình hoặc bạn bè của một cá nhân;
- Đóng góp cho ứng cử viên và đảng chính trị;
- Đóng góp từ thiện và tài trợ.

Các hành vi ít rõ ràng khác cũng có thể là vi phạm. Ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Đóng góp bằng hiện vật;
- Cơ hội đầu tư;
- Các vị trí trong liên doanh;
- Các hợp đồng phụ thuận lợi.

Việc cấm được áp dụng cho dù hành vi sẽ mang lại lợi ích trực tiếp cho cá nhân hay người khác, ví dụ như thành viên gia đình, bạn bè hoặc đối tác kinh doanh.



Hối lộ Viên chức Chính phủ

Viên chức Chính phủ là ai?

Một “viên chức chính phủ” có thể là bất cứ ai thực hiện quyền lực của chính phủ hoặc là người làm việc cho hoặc là một đại diện của một tổ chức thuộc sở hữu của chính phủ hoặc do chính phủ kiểm soát. Theo các Luật Chống Hối lộ, các viên chức chính phủ bao gồm:

- Các viên chức và nhân viên của một chính phủ (liên bang, tiểu bang, địa phương), sở ngành hoặc cơ quan;
- Bất kỳ người nào làm việc với quyền lực chính thức hoặc thay mặt cho bất kỳ chính phủ, sở ngành hoặc cơ quan nào;
- Các đảng phái chính trị, quan chức đảng phái chính trị và ứng cử viên cho văn phòng công;
- Quản lý và nhân viên của các doanh nghiệp thương mại do chính phủ/nhà nước sở hữu hoặc

kiểm soát, bao gồm cả các doanh nghiệp được sở hữu một phần;

- Quản lý và nhân viên của các tổ chức quốc tế công, ví dụ như Liên Hiệp Quốc.

Việc xác định một viên chức chính phủ thường có thể rõ ràng, nhưng không phải lúc nào cũng vậy. Đôi khi các cá nhân có thể không coi mình là viên chức hoặc có thể không được chính phủ của họ coi như vậy, nhưng họ vẫn có thể đáp ứng định nghĩa về viên chức chính phủ nêu ở trên. Các nhân viên Avient có trách nhiệm xác định xem hoạt động được đề xuất có liên quan đến một viên chức chính phủ hay không và có thể chấp nhận được hay không, và nên tham khảo ý kiến của Phòng Pháp chế nếu có bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào.

Hối lộ Thương mại

Ngoài việc nghiêm cấm hối lộ các viên chức chính phủ, Avient cũng nghiêm cấm hối lộ và tham nhũng trong các giao dịch thương mại. Các nhân viên không được cho hoặc nhận bất cứ thứ gì có giá trị từ khách hàng hiện tại hoặc tiềm năng, nhà cung cấp hoặc bên thứ ba khác để có được công việc kinh doanh một cách không phù hợp hoặc lợi thế không công bằng cho Avient. Danh tiếng về sự liêm chính của chúng ta quan trọng hơn những lợi ích tiềm năng có được khi giao dịch không phù hợp với các cá nhân và tổ chức khác.

Thanh toán Bôi trơn và Lại quả

Thanh toán bôi trơn là các khoản phí không chính thức cho viên chức chính phủ để tạo điều kiện (đẩy nhanh tiến độ) cho việc phê duyệt một số loại hoạt động. Các khoản thanh toán bôi trơn làm mờ ranh giới giữa sự hợp pháp và bất hợp pháp vì chúng có thể được hiểu là hối lộ. Lại quả thường là các khoản tiền được thương lượng trích từ các khoản thanh toán hàng hóa và trả lại cho người nhận hối lộ.

Avient không cho hoặc nhận các khoản thanh toán bôi trơn hoặc lại quả dưới bất kỳ hình thức nào đối với các viên chức chính phủ, khách hàng, nhà cung cấp hoặc các đối tác kinh doanh khác. Nhân viên Avient và các bên thứ ba cần tránh mọi hoạt động có thể dẫn đến hoặc gợi ý rằng Avient sẽ cho hoặc nhận thanh toán bôi trơn hoặc lại quả. Có thể có những

tình huống mà việc tránh thanh toán bôi trơn hoặc lại quả có thể khiến nhân viên (hoặc gia đình của họ) gặp nguy hiểm về an ninh cá nhân. Trong những trường hợp này, cần liên lạc ngay với Nhân viên phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp (ethics.officer@avient.com) hoặc Trưởng phòng Pháp chế (legal.officer@avient.com).

Làm việc với Đại lý, Nhà phân phối và các Bên Thứ ba Khác

Có những lúc Avient có thể sử dụng một đại lý, nhà phân phối, tư vấn hoặc trung gian khác để hỗ trợ các hoạt động kinh doanh của mình hoặc có thể tham gia với các đối tác kinh doanh trong một liên doanh hoặc cấu trúc kinh doanh khác. Những mối quan hệ này rất quan trọng đối với Avient và mang lại những đóng góp có giá trị trong nhiều lĩnh vực kinh doanh. Họ cũng có thể đặt ra những thách thức về tuân thủ, vì vậy Avient phải thực hiện các bước thích hợp để ngăn chặn hối lộ.

Hầu hết các Luật Chống hối lộ được áp dụng, cho dù việc hối lộ được thực hiện trực tiếp đối với một tổ chức hay thông qua một đại lý, tư vấn hoặc trung gian khác. Avient, với tư cách là một công ty, và cá nhân các quản lý và nhân viên, có thể phải chịu trách nhiệm về các khoản thanh toán không chính đáng được thực hiện bởi một đại lý hoặc trung gian khác nếu có kiến thức thực tế hoặc lý do để biết rằng việc hối lộ sẽ được thực hiện. Cổ tình bỏ qua - bao gồm không đưa ra câu hỏi hợp lý khi có những tình huống đáng ngờ - không phải là một biện pháp phòng vệ. Vì lý do đó, điều quan trọng là Avient thực hiện thẩm định đối với các đại lý và các bên thứ ba khác cả trước và trong khi hợp tác với họ.

Quy trình Thẩm định và Phê duyệt

Trước khi tham gia hoặc gia hạn hợp đồng hiện tại tại với đại lý bán hàng, nhà phân phối hoặc bất kỳ bên thứ ba nào khác, phải có sự xem xét và phê duyệt về mặt pháp lý. Liên hệ với bộ phận Pháp chế để yêu cầu đánh giá thẩm định và đảm bảo bạn đã nhận được văn bản chấp thuận trước khi làm việc với bất kỳ đại lý hoặc bên thứ ba nào. Các bên thứ ba phải đồng ý tuân thủ các Luật ABAC. Một số bên thứ ba cũng có thể được yêu cầu hoàn thành khóa đào tạo về tuân thủ.

Để giảm thiểu rủi ro, Avient phải xem xét một số yếu tố trước khi tham gia vào bất kỳ mối quan hệ hợp tác với bên thứ ba nào và tất cả các bên thứ ba phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Có uy tín - có kinh nghiệm và chuyên môn cần thiết;
- Đáng tin cậy - các tham khảo về kinh doanh chứng minh các tuyên bố của bên thứ ba về chuyên môn;
- Tài chính ổn định - đủ nguồn lực để thực hiện các cam kết hợp đồng;
- Thực hành về đạo đức và pháp lý - cam kết tuân thủ tất cả các luật hiện hành, trong đó có các luật về chống hối lộ; và
- Cam kết - thực hiện xác nhận và đồng ý tuân thủ Chính sách này.

Dấu hiệu Cảnh báo

Avient cũng có thể phải chịu trách nhiệm theo các Luật ABAC về hành động của các đại lý và các bên thứ ba khác (bao gồm cả các đối tác liên doanh). Nếu bạn có nghi ngờ một cách hợp lý rằng một đại lý hoặc bên thứ ba khác có thể đã đưa hối lộ và không thực hiện các bước thích hợp để ngăn họ thực hiện việc hối lộ hoặc thông báo cho bộ phận Pháp chế của cơ sở, Avient có thể bị coi là ngầm ủy quyền hối lộ. Các dấu hiệu cảnh báo cần lưu ý bao gồm:

- Bên thứ ba có cơ sở hoặc thực hiện kinh doanh ở một quốc gia có mức tham nhũng cao;
- Một khách hàng, nhà cung cấp, hoặc bên thứ ba:
 - Từ chối trình bày theo hợp đồng về việc tuân thủ các Luật ABAC;
 - Tìm kiếm một hợp đồng hạn chế cạnh tranh;
 - Chia một gói thầu thành một nhóm các gói nhỏ hơn để tránh phải phê duyệt theo yêu cầu của chính phủ hoặc quản lý của Avient;
 - Được sở hữu hoặc quản lý bởi một viên chức chính phủ hoặc một người nào đó có liên quan chặt chẽ với một viên chức;
 - Yêu cầu để ngoài sổ sách hoặc điều chỉnh tiền mặt trong giá;

- Không muốn cung cấp thông tin chi tiết cần thiết cho Avient để thực hiện việc thẩm định cần thiết.
- Một nhà cung cấp hoặc bên thứ ba khác:
 - Yêu cầu thanh toán vào một tài khoản ngân hàng cá nhân hoặc ở nước ngoài;
 - Thiếu kinh nghiệm về sản phẩm, ngành hoặc thiếu nhân viên đủ năng lực;
 - Không đồng ý tuyên bố chi tiết về công việc.

Yêu cầu về Kế toán và Lưu giữ Hồ sơ

Theo hầu hết các Luật ABAC, Avient và các chi nhánh của mình phải lưu giữ sổ sách và hồ sơ chính xác và chi tiết, và duy trì một hệ thống kiểm soát nội bộ đầy đủ. Các yêu cầu này áp dụng cho tất cả các hoạt động kinh doanh ở tất cả các cơ sở của chúng ta và được thực hiện thông qua các nguyên tắc và quy trình kế toán chuẩn của Avient. Tất cả các nhân viên phải tuân thủ các nguyên tắc và quy trình này mà không có ngoại lệ.

Avient không cho phép lập hoặc sử dụng bất kỳ tài khoản "ngoài sổ sách" hoặc "quỹ đen" nào. Các khoản quỹ "tiêu vật" cũng không được phép. Phải chú ý đặc biệt khi giao dịch có thể liên quan đến thanh toán cho các viên chức chính phủ. Tất cả các khoản thanh toán cho viên chức chính phủ đều phải được báo cáo kịp thời, ghi chép lại phù hợp và ghi cụ thể mục đích, số tiền và các yếu tố liên quan khác. Phải từ chối và báo cáo ngay khi có các yêu cầu về hóa đơn sai lệch hoặc thanh toán cho các chi phí bất thường, quá mức, hoặc không phù hợp. Không bao giờ chấp nhận các mục nhập sai lệch, không đầy đủ hoặc gây hiểu nhầm trong sổ sách và hồ sơ của Avient.

Báo cáo các vi phạm có thể xảy ra

Khi có lý do để tin rằng đã xảy ra hoặc có thể xảy ra sự vi phạm Chính sách này, nhân viên phải báo cáo kịp thời lo ngại của mình cho bất kỳ hoặc tất cả các đầu mối liên lạc dưới đây để có thể tiến hành điều tra kỹ lưỡng.

- Người giám sát của mình hoặc bất kỳ quản lý nào của Avient;

[Mục lục](#)

- Nhân viên phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp qua email tại địa chỉ ethics.officer@avient.com
- Trưởng phòng Pháp chế của Avient qua email tại địa chỉ legal.officer@avient.com
- Bất kỳ nhân viên nào của phòng Pháp chế
- Đường dây nóng về Đạo đức của Avient

Đường dây nóng về Đạo đức của Avient

Đường dây nóng về đạo đức có sẵn trên toàn cầu với 20 ngôn ngữ, hoạt động 24 giờ một ngày, 7 ngày một tuần, qua điện thoại và qua trang web. Một công ty độc lập nhận tất cả các báo cáo qua trang web và điện thoại trên Đường dây nóng về Đạo đức và báo cáo thông tin cho Nhân viên phụ trách về Đạo đức Doanh nghiệp. Tất cả các báo cáo sẽ được giữ bí mật trong phạm vi có thể. Có thể tìm thấy trang web Đường dây nóng về Đạo đức trên trang avient.ethicspoint.com. Bạn có thể thực hiện một cuộc điều tra hoặc khiếu nại từ trang web này, hoặc bằng cách gọi đường dây nóng của bên thứ ba tại bất kỳ số điện thoại cụ thể của quốc gia nào được nêu trên trang web. Khi báo cáo mọi lo ngại liên quan đến thanh toán, vui lòng nêu các thông tin sau (trong phạm vi bạn biết về những thông tin này):

- Số tiền và mục đích thanh toán;
- Danh tính và ngành kinh doanh của người thực hiện thanh toán;
- Các trường hợp mà việc thanh toán được thực hiện;
- Danh tính của bất kỳ người nào biết về việc thanh toán đó.

Bảo vệ khỏi sự trả đũa

Nghiêm cấm việc trả đũa dưới bất kỳ hình thức nào đối với các nhân viên đã có thiện chí báo cáo hành vi vi phạm hoặc có thể vi phạm Chính sách này. Các nhân viên vi phạm Chính sách này sẽ bị kỷ luật tới mức chấm dứt hợp đồng lao động.

Tham khảo nhanh: NHỮNG VIỆC PHẢI LÀM VÀ KHÔNG ĐƯỢC LÀM VỀ ABAC

PHẢI

- Biết rằng Avient nghiêm cấm mọi hình thức hối lộ và tham nhũng và không cho phép thanh toán bôi trơn.
- Hiểu rõ các nội dung hiện hành của các Chính sách ABAC và truyền đạt cho cấp dưới và các bên thứ ba,
- Đặt câu hỏi nếu chưa rõ về các Chính sách hoặc hành động cần thiết cần thực hiện.
- Nhanh chóng báo cáo các vi phạm hoặc nghi ngờ vi phạm với giám sát của mình, Phòng Pháp chế hoặc Đường dây nóng về Đạo đức
- Hiểu rằng “giá trị” không nhất thiết được đo lường theo các điều khoản về tiền tệ.
- Hiểu rằng hối lộ có thể bao gồm những khoản sau đây:
 - Tiền mặt và tương đương tiền mặt (thẻ quà tặng hoặc phiếu quà tặng);
 - Quà tặng, giải trí và chiêu đãi khi không có mục đích kinh doanh rõ ràng hoặc vượt quá nhu cầu kinh doanh;
 - Thanh toán chi phí đi lại hoặc kỳ nghỉ;
 - Trả tiền cho một viên chức chính phủ để họ bỏ qua một yêu cầu hải quan hiện hành hoặc để đẩy nhanh việc hoàn thuế;
 - Các dịch vụ, ưu đãi và khoản vay cá nhân;
 - Đề nghị tuyển dụng hoặc các lợi ích khác cho một thành viên gia đình hoặc bạn bè của cá nhân có ảnh hưởng;
 - Đóng góp cho ứng cử viên và đảng chính trị;
 - Đóng góp từ thiện và tài trợ.
 - Các mục ít rõ ràng hơn, bao gồm đóng góp bằng hiện vật, cơ hội đầu tư và các hợp đồng thầu phụ thuận lợi hoặc được định hướng.
- Hiểu rằng việc cấm được áp dụng cho dù hành vi sẽ mang lại lợi ích trực tiếp cho cá nhân hay người khác, ví dụ như thành viên gia đình, bạn bè hoặc đối tác kinh doanh.
- Giữ sổ sách, hồ sơ và tài khoản chi tiết hợp lý và phản ánh giao dịch một cách chính xác và công bằng.
- Thực hiện thẩm định cần thiết đối với các đại lý, nhà phân phối và các bên thứ ba khác trước khi tham gia và trong khi tham gia hợp tác và được sự chấp thuận của Bộ phận Pháp chế.
- Quản lý và giám sát các hoạt động kinh doanh thực hiện thông qua các bên thứ ba một cách phù hợp.

KHÔNG ĐƯỢC

- Đề nghị, hứa hẹn, thanh toán, hoặc ủy quyền thanh toán bất cứ thứ gì có giá trị cho bất kỳ viên chức chính phủ và/hoặc nhân viên khu vực tư nhân nào để giúp đỡ Avient có được hoặc giữ được công việc kinh doanh hoặc bảo đảm một số lợi thế kinh doanh không phù hợp khác. Việc cấm này được áp dụng cho dù đề nghị hoặc thanh toán được thực hiện trực tiếp hoặc thông qua người khác.
- Nhập thông tin sai lệch, không đầy đủ, hoặc gây hiểu nhầm vào sổ sách và hồ sơ của Avient.
- Bỏ qua các dấu hiệu cảnh báo khi giao dịch với các bên thứ ba.



Bắc Mỹ
Trụ sở chính Avon Lake, Hoa Kỳ
33587 Walker Road Avon Lake,
OH, Hoa Kỳ
44012

Số điện thoại miễn phí:
+1 866 765 9663
Điện thoại: +1 440 930 1000
Fax: +1 440 930 3064

Châu Á Thái Bình Dương
Trụ sở Khu vực Thượng Hải,
Trung Quốc
2F, Block C 200 Đường Jinsu
Phố Đông, 201206 Thượng Hải,
Trung Quốc

Điện thoại: +86 (0) 21 6028 4888
Fax: +86 (0) 21 6028 4999

Nam Mỹ
Trụ sở Khu vực Sao Paulo,
Brazil
Av. Francisco Nakasato, 1700
13295-000 Itupeva Sao Paulo,
Brazil

Điện thoại: +55 11 4593 9200

Châu Âu
Trụ sở Khu vực Pommerloch,
Luxembourg

19 Route de Bastogne
Pommerloch, Luxembourg,
L-9638

Điện thoại: +352 269 050 35
Fax: +352 269 050 45